

## Aanwerving directeur (m/v) Vrij CLB Halle

### 1. Vereisten

- VCLB Halle is een moderne organisatie die in de leerlingenbegeleiding een dynamische partner is voor leerlingen, ouders, scholen en welzijns- en gezondheidsvoorzieningen. Haar missie is samen met school en ouders kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te bieden, met aandacht voor preventie en bijzondere zorg voor wie minder kansen heeft. Haar beleid is gericht op de uitbouw van verbindende zorg voor leerlingen vanuit een organisatie waarin medewerkers zich ondersteund en gewaardeerd weten. VCLB Halle heeft een vacature voor directeur vanaf 1 september 2019.
- Diplomaverenisten: ten minste Master.
- Ervaring op het terrein van leerlingenbegeleiding, zorg of hulpverlening aan kinderen en jongeren.
- Vertrouwdheid met onderwijs en ontwikkelingen i.v.m. zorg en zorgbeleid op school.
- Ervaring in leidinggeven.
- Voltijds werken in het ambt van directie.

### 2. Functiebeschrijving

#### 1. Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het centrum

- beleidsontwikkelingen volgen in al zijn facetten
- kennis en voortdurend bijhouden van de recente regelgeving
- waken over de toepassing van het CLB-decreet
- voldoen aan de administratieve verplichtingen van de VZW en het CLB
- organiseren van het CLB-werk vanuit het perspectief van het geheel en vanuit het gemeenschappelijk doel
- waken over de interne organisatie en dynamiek
- vlot inspelen op de grote diversiteit aan vragen van medewerkers, cliënten, netwerkpartners, firma's, enz.
- bemiddeling in 'probleemdossiers' trajecten naar Verslag en Gemotiveerd verslag, complexe begeleidingsdossiers, dossiers met juridische implicatie en klachten m.b.t. CLB-dienstverlening

#### 2. Verantwoordelijk voor het algemeen beleid en visieontwikkeling

- nauw en loyaal samenwerken met de Raad van Bestuur en het beleidsteam

- globaal beleidsplan uitwerken met doelstellingen op korte en lange termijn
- uitwerken van algemene visie: organisatieontwikkeling, kwaliteitszorg, teamwerking, personeelsbeleid, vorming, leerlingenbegeleiding, verplichte begeleiding, verzekerd aanbod, vraaggestuurde werking

### 3. Verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg: directie is kwaliteitscoördinator

- vergaderingen van het beleidsteam voorbereiden en leiden
- verbeterprojecten selecteren samen met het beleidsteam
- verantwoordelijk voor het uitschrijven van het kwaliteitshandboek
- een kwaliteitssysteem uitbouwen en kwaliteitsplanning maken

### 4. Verantwoordelijk voor het personeelsmanagement

- zorgen voor een goed en motiverend werkklimaat
- ism het beleidsteamaanwervingen doen van nieuw personeel en instapbegeleiding organiseren
- personeelsformatie samenstellen i.s.m. het beleidsteam
- verantwoordelijk voor personeelsadministratie
- coachen van medewerkers, voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken
- toezicht op arbeidsprestaties (interne afspraken rond verlof, overuren, enz.) en kwalitatief functioneren van personeelsleden
- nascholing en deskundigheid bevorderen
- welzijnsbeleid uitwerken samen met de interne preventie-adviseur
- ondersteunen van de medewerkers bij crisissituaties, bij zorgwekkende situaties

### 5. Verantwoordelijk voor het financieel management

- nuttig besteden van de werkingstoelage
- zorgen dat het CLB een gezonde financiële organisatie blijft

### 6. Verantwoordelijk voor de communicatie

- zorgen voor een vlot onthaal van vragen
- zorgen voor efficiënte communicatiekanalen binnen het CLB met en tussen alle medewerkers
- zorgen voor vlotte communicatie met de cliënten

### 7. Verantwoordelijk voor het materieel management

- zorgen voor het onderhoud van de gebouwen
- planmatig de renovatie van het gebouw verderzetten
- noden oplossen m.b.t. veiligheid, informatica, telefonie, enz.
- zorgen voor aankoop van materiaal, goederen
- verantwoordelijk voor het informatie-veiligheidsbeleid

### 8. Verantwoordelijk voor het leiden en opvolgen van vergaderingen

- leiden van beleidsteam, PV, LOC, centrumraden
- zorgen dat deze vergaderingen efficiënt verlopen

- besluiten opvolgen

#### 9. Verantwoordelijk voor de externe vertegenwoordiging

- samenwerken met de andere vrije CLB's van de provincie ( PRODO), met CLB's van de andere netten van de provincie (BBRIO), daar in onderling overleg een aantal verantwoordelijkheden opnemen en opvolgen
- deelnemen aan vergaderingen van het departement (3 directiedagen), de koepel nationaal (5 dagen per jaar en aan de provinciale werkgroep kwaliteitszorg
- deelnemen aan vergaderingen van de scholengemeenschappen
- deelnemen aan vergaderingen van het plaatselijk netwerk daar waar de aanwezigheid van de directie noodzakelijk is
- deelnemen aan vergaderingen van het LOP
- opstellen van samenwerkingsprotocollen met lokale netwerkpartners
- deelnemen in de mate van het mogelijke aan bespreking met de scholen van de bijzondere bepalingen/afsprakennota's, zeker daar waar er een nieuwe medewerker of directie is, of waar er moeilijkere punten besproken moeten worden

#### 3. Competenties

- De CLB-directeur beschikt over leiderschapskwaliteiten, werkt systematisch en is relationeel vaardig.
- De CLB-directeur is maatschappelijk betrokken, heeft oog voor de impact van armoede op onderwijs.

#### 4. Wij bieden

- Statuut Personeel Gesubsidieerd onderwijs (decreet 27-03-91) en aangepaste verloning
- Mogelijkheden tot navorming en bijscholing
- Een gewaardeerde functie in een dynamische organisatie
- Datum van indiensttreding: 1 september 2019

Uw sollicitatiebrief met CV wordt ten laatste op 16/8/2019 verwacht bij de voorzitter van het inrichtend bestuur, Jan Houthuys, [Jan.houthuys@telenet.be](mailto:Jan.houthuys@telenet.be)). De Raad van Bestuur voert nadien verdere gesprekken met de kandidaten.