Kom jij het team van Huis van het Kind Leuven versterken?

Huis van het Kind Leuven is op zoek naar een voltijdse medewerker voor de deelwerkingen onthaal en opvoedbib, groepsaanbod en opvoedadvies in een contract van onbepaalde duur voor onmiddellijke indiensttreding.

Huis van het Kind

Met de netwerk-vzw Huis van het Kind Leuven ambiëren we dat elk gezin in Leuven - van zwangerschap tot jongvolwassenheid - toegang heeft tot ondersteuning in diverse levensdomeinen en zetten we samen onze schouders onder de bestrijding van kinderarmoede. We trachten gezinnen wegwijs te maken door over dit aanbod via diverse kanalen te communiceren. We vormen een dynamische netwerkstructuur, die samenwerking en expertisedeling stimuleert en faciliteert.

In onze vaste stek in het hart van de stad (Savoyestraat 4), kunnen ouders en andere opvoedingsverantwoordelijken terecht voor al hun vragen over opvoeden en opgroeien aan ons onthaal; een opvolging van de groei en ontwikkeling van hun kind in ons consultatiebureau; het ontmoeten van andere ouders met jonge kinderen in onze speelplek of tijdens onze oudergroepen; een gratis gesprek met een opvoedconsulent en ten slotte informatie over tal van thema's via ons divers aanbod aan infoavonden en workshops. Daarnaast organiseren we verspreid over de stad en in samenwerking met onze netwerkpartners diverse activiteiten en initiatieven

Takenpakket

Je zorgt voor een kwalitatief onthaal, zodat ouders en professionelen op zoek naar informatie over gezinsondersteuning in Leuven op maat geholpen worden en bouwt de opvoedbibliotheek mee uit (+/- 0,5 VTE)

- Je volgt het onthaal praktisch op: Je volgt de planning voor het onthaal op, je plant hiervoor per dagdeel zowel een onthaalvrijwilliger in als een medewerker die beschikbaar is voor dringende vragen. De complexere vragen neem jij op. Je zoekt waar nodig naar vervanging. Je bemant het onthaal (inclusief de opvoedbib) op regelmatige basis om op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen ervan;
- Je houdt je kennis van het aanbod voor gezinnen permanent up to date via deelname aan lokaal netwerkoverleg en geeft deze informatie door aan de vrijwilligerspool
- Je voert als 'vrijwilligerscoach' het vrijwilligersbeleid uit voor de deelwerking onthaal:
    - Je bent het eerste aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon van de onthaalvrijwilligers van het Huis van het Kind;
    - je voert kennismakingsgesprekken, afstemmingsgesprekken en afrondingsgesprekken met hen;
    - je zoekt samen met je collega naar manieren om nieuwe vrijwilligers te rekruteren;
    - je verzorgt het administratieve luik (vb. afsprakennota, inlichtingenfiche,..);
    - je organiseert samen met je collega's vormings- en intervisiemomenten en groepsverbindende activiteiten voor de vrijwilligersgroep (vb. vrijwilligersetentje,..);

- Je volgt een aantal stagiairs op die het onthaal mee helpen bemannen en voorziet in een aangepaste coaching van deze studenten;
- Je volgt de permanenties in Huis van het Kind (K&G, het groeipakket, Gams,..) op: maakt afspraken met de betrokken partnerorganisaties en evalueert deze permanentiemomenten op jaarlijkse basis;
- Je staat in voor het systematisch en nauwkeurig registreren van onthaalcontacten;
- Je bestelt nieuwe materialen voor de opvoedbibliotheek;
- Je bent verantwoordelijk voor het systematisch en nauwkeurig registreren van de ontleningen van de opvoedbibliotheek;
- Je denkt mee na over de ruime bekendmaking van de opvoedbibliotheek en het onthaal.

Je voert pedagogische adviesgesprekken met ouders of andere opvoedverantwoordelijken (+/- 0,05 VTE)

- Je voert pedagogische adviesgesprekken met ouders (op afspraak in huis of op een externe locatie);
- Je beantwoordt online of telefonische adviesvragen van ouders;
- Je staat in voor de inhoudelijke uitwerking van pedagogische thema's in diverse vormen (pedagogisch dossier, artikel op website,..).
- Je bent betrokken bij het systematisch en nauwkeurig registreren van de pijler 'opvoedadvies';
- Je schoolt je voortdurend bij inzake pedagogische thema's i.f.v. persoonlijke expertiseversterking;

Je bent inhoudelijk verantwoordelijk voor de organisatie van een divers groepsaanbod voor ouders en andere opvoedingsverantwoordelijken (0,15 VTE)

- Je bent contactpersoon voor geïnteresseerde partnerorganisaties die groepsaanbod zoals infosessies, workshops,.. willen uitwerken over een specifiek thema of voor een specifieke doelgroep. Je bekijkt met hen of dit aanbod past binnen onze visie, welke datum en locatie geschikt is, wie verantwoordelijk is voor bekendmaking en inschrijvingen en wat de samenwerking verder inhoudt. Specifiek met het lokaal team van Kind en Gezin volg je het groepsaanbod voor ouders van baby's en peuters op;
- Je volgt de stadsbrede communicatie van groepsaanbod tijdig en via diverse kanalen (opmaak flyer, communicatie facebook,…) op samen met je collega;
- Je bent verantwoordelijk bij het systematisch en nauwkeurig registreren van de pijler groepsaanbod dat door of in samenwerking met het Huis van het kind plaatsvindt;
- Je hebt aandacht voor de toegankelijkheid van het groepsaanbod en trekt hiervoor de werkgroep laagdrempelige groepswerkingen voor kwetsbare gezinnen.

Je bent als vormingswerker expert in het begeleiden van groepen rond pedagogische thema's (+/- 0,25 VTE)

- Je verwerkt pedagogische thema's in groepssessies voor ouders of professionelen: je staat in voor de inhoudelijke uitwerking van pedagogische thema's op een interactieve manier voor groepen ouders of professionelen.
- Je kan deze sessies inhoudelijk vertalen naar specifieke doelgroepen toe (vb. anderstalige ouders), en kan ook andere sprekers in deze vertaalslag begeleiden;
- Je wordt als expert op regelmatige basis ingeschakeld voor het begeleiden van groepsaanbod. Dit groepsaanbod vindt regelmatig 's avonds plaats.

Je ondersteunt de algemene werking van het Huis van het Kind (+/- 0,05 VTE)

- Je verzorgt rondleidingen in het Huis van het Kind of licht toe wat het HVK-netwerk inhoudt in of buiten het Huis van het Kind;
- Je ondersteunt bij het in goede banen leiden van meerdere evenementen gericht op gezinnen in Leuven. Een aantal van deze evenementen trekken we volledig zelf, voor andere evenementen werken we samen met andere organisatoren.

- Je ondersteunt bij de organisatie van netwerkmomenten (vb. netwerklunch, dialooggroep,..) voor netwerkpartners.
- Je ondersteunt bij de opstart en opvolging van projecten.

Profiel

- Je staat achter de netwerkvisie van het Huis van het Kind, engageert je om die visie mee te ontwikkelen en te vertalen in de diverse activiteiten en overlegorganen (intern en extern);
- Je beschikt over een bachelordiploma. Daarnaast kan je specifieke ervaring (minimum 3 jaar) in het begeleiden van groepsaanbod, het geven van individueel advies en/of het coachen van vrijwilligers voorleggen.
- Je kan zelfstandig werken, je bezit verantwoordelijkheidszin, onderkent het belang van het eigen handelen en handelt plichtsbewust. Je meldt opportuniteiten en knelpunten;
- Je bent klantgericht en vertrekt vanuit de noden van gezinnen in Leuven. Je onderzoekt systematisch of en hoe de dienstverlening aan de burger of sector kan worden verbeterd of hoe vrijwilligers beter ondersteund kunnen worden. Je kan je inleven in de positie van anderen en bent steeds toegankelijk aanspreekbaar;
- Je bent een teamspeler, je vindt samenwerken belangrijk en moedigt anderen aan samen te werken, ideeën te uiten en van gedachten te wisselen. Je levert graag een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook als dat niet onmiddellijk van persoonlijk belang is. Je geeft opbouwende kritiek en feedback;
- Je hebt affiniteit met de sector van de gezinsondersteuning of bent bereid je hierin te verdiepen.
- Je bent computervaardig. Je beheerst het MS Office pakket (Outlook, Word, Excel, Powerpoint) uitstekend: Je kan documenten of een powerpointpresentatie opstellen of aanpassen. Je hanteert vlot e-mailprogramma's zoals Outlook en kan ook het elektronisch agendabeheer praktisch toepassen. Je kan efficiënte opzoekingen verrichten op het internet.
- Je beschikt over een communicatieve reflex, zowel op vlak van schriftelijke als mondelinge communicatie. Je stelt eenduidig leesbare documenten (bvb. verslagen) op die beknopt en ter zake zijn. Je gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie (zakelijk, onderhoudend, informatief …). Je hanteert courante schriftelijke communicatievaardigheden in het Nederlands. Je wisselt gegevens uit met andere diensten en beantwoordt aanvragen voor inlichtingen. Je hanteert vlot mondelinge communicatievaardigheden in het Nederlands. Je kan duidelijk en enthousiasmerend voor groepen (bvb. vrijwilligers) spreken, je weet methodieken toe te passen om groepsdynamiek te versterken.
- Je werkt oplossingsgericht, nauwkeurig en efficiënt en werkt je taken nauwgezet en precies af. Je draagt collegiaal mee zorg voor de materialen en ruimtes.
- Je streeft resultaatgerichtheid na, je wil een vooropgesteld resultaat bereiken met inachtname van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden. Je bent betrouwbaar, komt gemaakte afspraken na en neemt je verantwoordelijkheid op;
- Je bent flexibel en past je aan aan wijzigende omstandigheden;

Wij bieden

- Een boeiende job vol afwisseling en leerkansen;

- Een flexibele en dynamische werkomgeving, binnen een innovatieve netwerk-vzw actief in het domein van de gezinsondersteuning;
- Een voltijds contract (minder is bespreekbaar) van onbepaalde duur, met onmiddellijke ingang
- Verloning volgens paritair comité 319.01, barema B1C met 4 extralegale verlofdagen, 2 conventionele verlofdagen (bij 100% tewerkstelling) en extra ADV-dagen (naargelang leeftijd) bovenop wettelijke feestdagen. Fietsvergoeding of vergoeding openbaar vervoer. We bieden geen maaltijdcheques aan. Relevante anciënniteit (tot 15 jaar) wordt meegenomen.

Meer informatie

Solliciteren kan door je CV en motivatiebrief binnen te brengen via mail (info@huisvanhetkindleuven.be) en dit ten laatste op maandag 27 januari 2020. De jurygesprekken zullen doorgaan gedurende de maand februari.